

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
	о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.10-01-2016	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С.А. Иванов

11 2016 г.

**Положение
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ЗабГУ»**

П 6.2.10-01-2016

СОГЛАСОВАНО


Уполномоченный по качеству

С.Е. Старостина

«10» 11 2016 г.

Чита
2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления кадров	Евтушок О.В. <i>Евтушок</i>	31.10.16
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения	Краснощеков А.П. <i>Краснощеков</i>	09.11.16
	Начальник УГКО	Казачек Н.А. <i>Казачек</i>	09.11.16
Согласовал	Проректор по НиИР	Хатькова А.Н. <i>Хатькова</i>	10.11.16
	Председатель профкома сотрудников	Попова Г.Ю. <i>Попова</i>	09.11.16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.10-01-2016	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, организация), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).


1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) .

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Избрание декана факультета и заведующего кафедрой проводится в соответствии с Методической инструкцией МИ 6.2.2-1/07-02-2012 «О порядке выборов декана факультета, заведующего кафедрой Забайкальского государственного университета».

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом организацией. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.10-01-2016	

1.6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года руководитель организации (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организации).

1.7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом) в период учебного года. Для объявления конкурса заведующий кафедрой подает в управление кадров представление об объявлении конкурса, завизированное деканом факультета и подписанное ректором (проректором по УР). Представление подается по мере необходимости в любое время в течение года, в нем перечисляются должности ППС, для которых нужно объявить конкурс (Приложение А).

Специалист управления кадров, отвечающий за подготовку документов по конкурсу, объявляет конкурс в установленном порядке не менее, чем за два месяца до его проведения. После объявления о конкурсе доводит информацию до сведения деканов факультетов; деканы факультетов – до сведения сотрудников структурных подразделений. Срок подачи заявления об участии в конкурсе – один месяц со дня выхода объявления о конкурсе).

1.8 Конкурс объявляется руководителем организации или уполномоченным им лицом, на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.


В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:
 перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
 квалификационные требования по должностям педагогических работников (Приложение В);
 место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
 срок приема заявления для участия в конкурсе (в течение одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе в газете и на сайте организации);
 место и дата проведения конкурса.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.10-01-2016	

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Для работающих в ЗабГУ кроме вышеперечисленных документов в управление кадров подаются заявление (Приложение В), которое регистрируется работником управления кадров в журнале; список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет (Приложение Г).

Для тех, кто не работает в ЗабГУ: заявление; список научных трудов; копия трудовой книжки; копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании, справка о наличии (отсутствии) судимости. В течение 3-х дней после окончания месячного срока заявления, поданные на конкурс, подписывает ректор (проректор по УР) с указанием совета, на который распределяется конкурсное дело.

Документы поданные на конкурс и зарегистрированные в установленном порядке, получает в управлении кадров декан факультета. Совместно с секретарем ученого совета факультета декан распределяет конкурсные дела по датам заседания ученого совета в соответствии с датой избрания. После этого назначается заседание кафедры для принятия рекомендации по конкурсному делу.

К заседанию ученого совета факультета конкурсное дело должно состоять из заявления, списка научных трудов и рекомендации кафедры (Приложение Д).

До рассмотрения конкурсных дел кандидатов на замещения должности ППС на заседании ученого совета кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит до сведения ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

Ответственность за представление рекомендации кафедры несет заведующий кафедрой.


2.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению организации коллегиальным органом или коллегиальными органами управления (далее - коллегиальный орган управления), в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются организацией.

Коллегиальными органами управления, которые осуществляют проведение конкурса в ЗабГУ, являются ученый совет университета и ученые советы факультетов.

Ученый совет университета проводит конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, если в подразделении университета нет совета или совет подразделения не может вынести самостоятельного решения.

Право проведения конкурса на должности профессорско-преподавательского состава факультетов делегируется ученым советам тех факультетов, на которых избираемые выполняют педагогическую нагрузку.

В случае несогласия кафедры с результатом конкурса, проведенного ученым советом факультета, заведующий кафедрой в трехдневный срок имеет право обратиться к

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.10-01-2016	

председателю ученого совета университета с просьбой провести экспертизу соблюдения процедуры конкурса.

2.4. На основании п.12 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 перед прохождением конкурса претендент проводит пробные лекции и другие учебные занятия, согласованные с заведующим кафедрой.

2.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором между администрацией и коллективом сотрудников Забайкальского государственного университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования (Приложение Е) и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

По итогам голосования секретарь ученого совета представляет в управление кадров выписку об избрании или не избрании кандидата (Приложение Ж).


В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.7. Если на конкурсе не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3. Заключение трудового договора

3.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор (Приложение З).

До подписания трудового договора преподаватель должен быть ознакомлен на кафедре с Уставом университета, Коллективным договором между администрацией и коллективом сотрудников Забайкальского государственного университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, должностной инструкцией, квалификационными требованиями по должностям педагогических работников, Положением об оплате труда ЗабГУ, Положением о стимулирующих выплатах ЗабГУ,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.10-01-2016	

приказом об утверждении должностей и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам.

3.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по согласию сторон с учетом мнения ученого совета университета, ученого совета факультета, кафедры.

В сроках трудового договора могут быть указаны:

- начало работы – дата избрания;
- окончание работы – 30 июня соответствующего года + 5 лет (или менее).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

По результатам конкурса и после заключения с работниками трудового договора издается приказ ректора вуза об утверждении решения совета и присме на должность ППС по соответствующей кафедре. Для издания приказа после заседания ученого совета факультета декан факультета в 7-дневный срок представляет в управление кадров:

- заявление работника;
- список научных трудов;
- рекомендацию кафедры;
- выписку из решения ученого совета факультета (Приложение 3);
- трудовой договор, завизированный в установленном порядке и подписанный ректором в 2-х экземплярах;
- в случае изменения должности – заявление о переводе;
- другие документы, имеющиеся в конкурсном деле.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.10-01-2016

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

Приложение № А

Ректору ФГБОУ ВО «ЗабГУ»
Иванову С.А.

от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс по кафедре _____

на следующие должности:

Ассистент _____

Старший преподаватель _____

Доцент _____

Профессор _____


Заведующий кафедрой _____

Подписи:

Декана факультета

Заведующего кафедрой

Дата

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.10-01-2016	

Приложение № Б

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Ассистент

Высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии аспирантуры, ординатуры, адъюнктуры или ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель

Высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент

Высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор

Высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.10-01-2016

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

Приложение В

Ректору ФГБОУ ВО «ЗабГУ»
Иванову С.А.

от _____
(ф.и.о.)

(должность)

(подразделение, кафедра)

(ученая степень)

(ученое звание)


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

по кафедре _____

Дата

Подпись

 П 6.2.10-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение № Г

Форма

**СПИСОК
ОПУБЛИКОВАННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И
НАУЧНЫХ ТРУДОВ**

(Ф.И.О. соискателя полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель: _____ (подпись с расшифровкой)

Список верен:

Заведующий кафедрой (для ППС) _____ (подпись с расшифровкой)
 Декан (для заведующего кафедрой)
 Проректор (для декана)

Ученый секретарь ученого _____ (подпись с расшифровкой)
 Совета университета

(Гербовая печать) _____ (Дата)

Примечания.


1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процесс, со сквозной нумерации:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

 П 6.2.10-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.10-01-2016

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

Приложение № Д

Утверждено на заседании кафедры

(название кафедры, факультета)

Присутствовали: _____ из _____
штатных преподавателей кафедры
(указать кол-во преподавателей)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кафедры _____
Забайкальского государственного университета по кандидатуре _____

_____ (Ф.И.О., должность)

для прохождения конкурса на должность _____

1. Общие сведения
2. Учебная работа
3. Учебно-методическая работа
4. Научно-исследовательская работа
5. Повышение квалификации
6. Воспитательная работа
7. Общественная работа

Кафедра _____
Забайкальского государственного университета РЕКОМЕНДУЕТ к избранию на
должность _____

(Ф.И.О.) _____

результаты голосования:


за _____ ; против _____ ; воздержались _____

Заведующий кафедрой

Секретарь

Подписи

С рекомендацией ознакомлен

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.10-01-2016	

Приложение № Е

Образец бюллетеня

(наименование высшего учебного заведения, филиала вуза)

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсу на должность**

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет

(высшего учебного заведения, филиала, факультета)

(дата и № протокола)

заседания ученого совета

Фамилия (ии), имя, отчество
 претендента (ов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.10-01-2016

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

Приложение № Ж

ВЫПИСКА

Из протокола № _____ заседания ученого совета _____ факультета
Забайкальского государственного университета от _____

СЛУШАЛИ: представление секретаря ученого совета _____

о прохождении конкурса _____ (Ф.И.О.)

на должность _____

_____ (кафедра, факультет) _____

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования, учитывая
рекомендацию кафедры _____

(за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____),

считать _____

избранным (_____) должность _____

На срок с _____ по _____.

Председатель совета

Секретарь совета



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.10-01-2016

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

Приложение 3

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Регистрационный № _____

г. Чита

« _____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации в управлении кадров)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице ректора **Иванова Сергея Анатольевича** действующего на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-07-03/120 от 25.06.2013 г. и Устава университета, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество),

_____ (ученое звание, ученая степень)

менуемый в дальнейшем **Преподаватель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Преподаватель

_____ (фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень)

_____ принимается на работу в Университет на должность _____

(наименование должности, размер ставки)

на кафедру _____

(полное наименование кафедры)

_____ (полное наименование факультета)

на полную ставку (0,5 ставки, 0,25 ставки) _____

Преподавателю устанавливается базовый оклад в размере _____ рублей

Преподавателю устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей


- Выплаты компенсационного характера:

-20% районного коэффициента;

-30% (20%; 10%) за непрерывный стаж работы в учреждении

- другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда

ЗабГУ _____

 П 6.2.10-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

-Компенсация за работу с вредными и (или) опасными условиями труда _____

Выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ

Доплаты за ученую степень кандидата наук в размере 3000 рублей (доктора наук в размере 7000 рублей) и за должность доцента в размере 40% (профессора в размере 60%) включены в должностной оклад.

Преподаватель принимается для преподавания и осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса РФ, ежегодно представляемому **Преподавателем** заведующему кафедрой и утверждаемому деканом факультета.

Объем учебной нагрузки в рамках индивидуального плана устанавливается по нормативам Университета, утвержденным приказом Ректора. Объем учебной нагрузки может изменяться решением заведующего кафедрой в соответствии с Коллективным договором, но не более 900 часов за учебный год.

1. Работа по настоящему договору является для **Преподавателя** (указать):
 -договором по основной работе;
 -договором на условиях штатного совместительства.

3. Вид договора - на определенный срок: (указать)
 -до прохождения конкурса
 -по результатам конкурса

4. Срок действия договора:
 -начало работы « ____ » _____ 20 ____ г.
 -окончание работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок испытания:


- без испытания
 - с испытательным сроком в течение _____

5. Преподаватель обязуется:

5.1 Обеспечивать выполнение указанных в п.1 обязанностей с соблюдением Устава ЗабГУ.

5.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета, индивидуальный план и решения кафедры.

5.3 Своевременно уведомлять заведующего кафедрой о невозможности по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.10-01-2016	

уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

6. Преподаватель имеет право:

6.1 Выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.2 Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

6.3 Пользоваться другими правами в соответствии с Уставом Университета и Коллективным договором между администрацией Университета и коллективом ЗабГУ.

7. Университет (Работодатель) обязуется:

7.1 Своевременно выплачивать заработную плату в установленные сроки.

7.2 Создать условия для выполнения обусловленных договором обязанностей в соответствии с Коллективным договором.

7.3 Своевременно информировать **Преподавателя** обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменении учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа студентов и т.д.).

7.4 Обеспечивать условия и охрану труда, предусмотренные действующими нормами и правилами, установленными Коллективным договором между администрацией Университета и коллективом ЗабГУ.

7.5 Университет обязуется осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Знакомить с Положением о порядке замещения должностей НПП в вузе Российской Федерации.

8. Университет (Работодатель) имеет право:

8.1 Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с **Преподавателем**.


8.2 Поощрять **Преподавателя** за добросовестный эффективный труд.

8.3 Требовать от **Преподавателя** исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу **Работодателя**, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Университета.

8.4 Привлекать **Преподавателя** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.5 Пользоваться другими правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и Коллективным договором между администрацией Университета и коллективом ЗабГУ.

9. Продолжительность рабочего времени - (указать: нормальная продолжительность рабочего времени; неполный рабочий день; неполная рабочая неделя; работа за пределами нормальной

 П 6.2.10-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

продолжительности) из расчета _____ часов в неделю.

10. Режим рабочего времени – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) по графику работы, утверждаемому заведующим кафедрой, на основании расписания учебных занятий.

11. Организация, условия и оплата труда **Преподавателя:**

11.1 Должностной оклад **Преподавателя** устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

11.2 Университет может устанавливать **Преподавателю другие** стимулирующие доплаты в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда.

12. Преподавателю устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

-дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск 8 календарных дней. Общая продолжительность отпуска – 64 календарных дня.

Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков.

13. Условия повышения квалификации - в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, но не реже одного раза в пять лет.

14. Иные условия договора: _____

15. Основания прекращения договора определены в главе 13 Трудового кодекса РФ. Дополнительные основания прекращения договора определены пп.1,2 ст.336 Трудового кодекса РФ, а для договора на условиях совместительства – дополнительно в ст.288 ТК РФ.

16. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в управлении кадров Университета, а другой - у **Преподавателя**.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Университету на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных _____

(подпись)

С Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах, Положением о порядке замещения должностей НПП, Инструкцией по выборам декана, зав. кафедрой, должностной инструкцией, квалификационными требованиями по



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.10-01-2016

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

данной должности - ознакомлен, до подписания настоящего трудового договора

_____ (подпись)

РАБОТОДАТЕЛЬ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

Александров-Заводская ул., д. 30,
г. Чита, 672039, Россия

Тел.: (302-2) 41-64-44, 41-67-77,
41-66-00

Факс: (302-2) 41-64-44

Web-server: www.zabgu.ru

E-mail: mail@zabgu.ru,

ОКПО 02069390, ОГРН
1027501148652

ИНН/КПП 7534000257/753601001

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ 20__ г.

Прописан по адресу: _____

_____ Дата рождения _____

Страховое свидетельство государственного
пенсионного страхования № _____

ИНН _____

Управление кадров

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Планово-финансовый отдел

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Второй отдел

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел комплексной безопасности АХЧ

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел охраны труда

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Декан факультета

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

второй экземпляр трудового договора мною
получен в управлении кадров

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.



П 6.2.10-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта / раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись