



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПР 6.1.06-02-2016

Правила пользования научной библиотекой



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С.А. Иванов

2016 г.

Правила пользования научной библиотекой

ПР 6.1.06-02-2016

Дата введения: «14» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по качеству
С.Е. Старостина
«12» 09 2016 г.

Чита, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Декина И.Л. <i>Декина</i>	06.07.16
Проверил	Начальник ОПО	Краснощеков А.П.	06.07.16
	Начальник УГКО	Казачек Н.А. <i>Казачек</i>	06.08.16
Согласовал	Директор НБ	Луцай Н.А. <i>Луцай</i>	06.07.16



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 6.1.06-02-2016

Правила пользования научной библиотекой

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования научной библиотекой (далее - правила) разработаны в соответствии с № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации (принят ГД ФС РФ 29.12.1994 г, ред. от 08.06.2015 г) и Положением о научной библиотеке ЗабГУ.

1.2. Научная библиотека (далее - библиотека) является структурным подразделением университета, располагает организованным фондом документов и предоставляет их во временное пользование студентам и сотрудникам.

1.3. Библиотека выполняет функции научного, информационного и культурно-просветительского характера, обеспечивает учебную, учебно-воспитательную, научную и инновационную деятельность в университете.

2. Права и обязанности пользователей библиотеки

2.1. Право пользования всеми сервисами и услугами, предоставляемыми библиотекой, имеют все работающие и обучающиеся в университете.

2.2. Инвалиды имеют право:

- на библиотечное обслуживание, получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации;
- бесплатно получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из фонда библиотеки;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать документы или их копии из других библиотек;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется прейскурантом цен на дополнительные (платные) услуги (Приложение А).

2.3. Все пользователи имеют доступ к электронным ресурсам, имеющимся в библиотеке, которые размещены на сайте <http://library.zabgu.ru/>.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки;
- не выносить из помещения библиотеки без их предварительной записи в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

2.4.1. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи обязаны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом дежурному библиотечному работнику, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним.

2.4.2. Пользователи не имеют права передавать единый читательский билет (далее читательский билет) другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 6.1.06-02-2016

Правила пользования научной библиотекой

случае нарушения этого правила, читатели теряют право пользования библиотекой сроком на один месяц.

2.4.3. Ежегодно пользователи обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей числящейся за ними литературы в срок до 1 сентября текущего года. Пользователи не прошедшие перерегистрацию, ни одним подразделением библиотеки не обслуживаются.

2.4.4. При выбытии из вуза пользователи обязаны вернуть в библиотеку, числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

2.4.5. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой. (Приложение Б). Пользователи, ответственные за утрату или умышленную порчу изданий, оборудования обязаны заменить их такими же изданиями, оборудованием признанными библиотекой равноценными.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

3.1.2. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о научной библиотеке.

3.3. Библиотека обязана:

3.3.1. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

3.3.2. Обеспечивать пользователям возможность пользования всеми фондами и услугами библиотеки;

3.3.4. Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;

3.3.5. Совершенствовать свои фонды и предоставляемые услуги;

3.3.6. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя автоматизацию и передовые технологии;

3.3.7. Обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя занятия по основам информационных знаний в области современных библиотечных технологий предоставляемых библиотекой, консультирование, предоставляя читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, «Дни информации», «Дни кафедр» и другие мероприятия;

3.3.8. Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 6.1.06-02-2016

Правила пользования научной библиотекой

3.3.9. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователям, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.3.10. Отчитываться о своей деятельности перед пользователями в соответствии с «Положением о научной библиотеке» и установленными правилами.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности (студенческий билет или зачетную книжку). На студенческий билет или зачетную книжку наносится графическая информация (далее-штрихкод). Документ, имеющий штрихкод является единым читательским билетом. Сторонние пользователи обслуживаются при предъявлении паспорта.

4.3. При записи в библиотеку пользователи обязаны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре.

5. Правила пользования читальными залами

5.1. При заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование, при получении изданий расписываются на книжном формуляре и читательском требовании. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарям книг и других произведений печати.

5.2. Число книг, других произведений печати, иных материалов, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается.

5.3. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

5.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

5.5. Диссертации в печатном варианте выдаются только в читальном зале.

5.6. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этого правила к пользователям применяются штрафные санкции (Приложение Б).

6. Правила пользования абонементом

6.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование, расписываются в книжном формуляре и читательском требовании. Книжный формуляр и читательское требование являются документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю, а также приема библиотекарем произведений печати.

6.2. Срок пользования литературой для различных категорий пользователей количество выдаваемых изданий на абонементы:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 6.1.06-02-2016

Правила пользования научной библиотекой

- учебная литература выдается студентам дневного отделения на учебный год или на семестр;
- студентам заочного отделения литература выдается на время сессии;
- научная литература выдается на 1 месяц, до 20 экземпляров;
- художественная литература выдается на 1 месяц до 5-ти экземпляров;

6.3. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания, а также единственный и последний экземпляры изданий.

6.4. Пользователи могут продлевать срок пользования выданных изданий, если на них нет спроса со стороны других пользователей, в установленном порядке. За пользование документами сверх установленного срока с читателей взимается плата (Приложение Б)

6.5. За утрату или порчу книг и оборудования пользователь несет материальную ответственность возмещением рыночной стоимости при невозможности замены.

7. Порядок пользования литературой в других пунктах

7.1. Обслуживание читателей в кафедральных библиотеках и других пунктах выдачи документов производится согласно «Правилам пользования библиотекой» и «Положения о кафедральной библиотеке».

7.2. В кафедральных библиотеках документы на дом не выдаются. Использование фонда пунктами выдачи осуществляются по правилам пользования читальным залом библиотеки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 6.1.06-02-2016

Правила пользования научной библиотекой

Приложение А

ПРЕЙСКУРАНТ

Перечень нарушений правил пользования научной библиотекой и размер компенсаций

1. Вынос литературы и оборудования из помещения библиотеки, если она не записана в читательском формуляре или других учетных документах.
Штраф-300 рублей.
2. Несанкционированный (самовольный) вынос литературы и оборудования из читального зала без разрешения библиотекаря.
Штраф-300 рублей.
3. Передача читального билета другому лицу, пользование чужим читательским билетом.
Штраф-100 рублей.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 6.1.06-02-2016

Правила пользования научной библиотекой

Приложение Б

Прейскурант цен на дополнительные (платные) услуги

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	СТОИМОСТЬ УСЛУГИ
<i>Библиотечное обслуживание</i>	
Пользование литературой сверх установленного «Правилами пользования НБ ЗабГУ» срока	1 день, 1 документ – 10 руб.
Штраф за испорченный штрих	100 руб.
<i>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</i>	
Библиографическое редактирование списков литературы к рефератам, курсовым, дипломным работам	1 название – 3 руб.
<i>Сервисные услуги</i>	
Копирование документов на ксероксе	A4 – 2 руб. A3 – 4 руб.
Двухстороннее копирование	A4 – 3,50 руб. A3 – 7,50 руб.
Копирование информации на флеш-карту	10 руб.
Набор и распечатка титульных листов к курсовым и дипломным работам	10 руб.
Сканирование документов с распознаванием	1 стр. - 10 руб.
Распечатка документов на лазерном принтере	1 стр. – 3 руб.

